



## MATKA- JA/TAI KULUKORVAUSLASKU

Matka- ja/tai kulukorvauslasku liitteineen tulee lähettää kuukauden sisällä ostosta rahastonhoitajalle sähköpostitse osoitteeseen rahastonhoitaja@josepa.fi. Kulukorvauslaskut maksetaan n. viikon kuluessa. **Kauppojen etukortteja ei saa käyttää laskutettaessa ostokset Josepalta.**

Hakijan nimi \_\_\_\_\_  
Henkilötunnus \_\_\_\_\_  
Katuosoite \_\_\_\_\_  
Postinumero \_\_\_\_\_  
Puhelinnumero \_\_\_\_\_  
Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_  
Pankkiyhteys \_\_\_\_\_  
(IBAN-muotoinen)

## MATKALASKU

Päivämäärä \_\_\_\_\_  
Tapahtuma \_\_\_\_\_  
Lähtöpaikka (tarkka osoite) \_\_\_\_\_  
Määränpää (tarkka osoite) \_\_\_\_\_  
tai \_\_\_\_\_  
Ajoreitti \_\_\_\_\_  
Ajetut kilometrit \_\_\_\_\_ x 0,30 €  
Summa yhteensä € \_\_\_\_\_

## KULUKORVAUSLASKU

Päivämäärä \_\_\_\_\_  
Tapahtuma \_\_\_\_\_  
Erittely kuluista \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Summa yhteensä € \_\_\_\_\_  
(kuitit liitteenä)

Paikka \_\_\_\_\_  
Aika (pvm) \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_  
Nimen selvennys \_\_\_\_\_

Rahastonhoitajan kuittaus \_\_\_\_\_  
Maksupäivä \_\_\_\_\_